
50
formas de enamorar
a los empleados
bienpensado

50 FORMAS DE ENAMORAR A LOS EMPLEADOS

Cuide de su gente, demuéstreles su aprecio y apóyelos para que se conviertan en la mejor versión de sí mismos. El pensar que las personas simplemente deben hacer su trabajo porque les está pagando, es ingenuo, obsoleto y desconoce la esencia del ser humano. Como decía Dale Carnegie, "Sólo hay una forma de movilizar a las personas a hacer algo: motivarlas para que quieran hacerlo". Si no hay voluntad, no hay nada.

La Madre Teresa decía, "Si quiere cambiar el mundo, vaya a su casa y ame a su familia". Es el mismo principio. Antes de querer ir a conquistar a los clientes, enamore a su equipo, a la gente que hace que las cosas pasen y que está con usted al pie del cañón día y noche.

Disfrute estas 50 ideas para enamorar a su equipo.

David Gómez

Autor de *Detalles que Enamoran*
DetallesQueEnamoran.com
DavidGomezGomez.com



1. SORPRENDA A SU FAMILIA

Cuando contrate un nuevo empleado, envíe un detalle a su familia, esposa o hijos, expresándole lo feliz que está la empresa de tener ahora a su padre en el equipo. Envíe un detalle a su pareja, puede ser un par de boletos para cine, una cena para dos personas, una pizza, un pastel o una ancheta para compartir en familia.



2. RECOMIENDE EN LINKEDIN



No espere a que su empleado se retire de la compañía para recomendarlo como "ex-jefe" en Linkedin. Escriba una cálida recomendación expresándole su gratitud y el buen trabajo que está haciendo para la compañía.

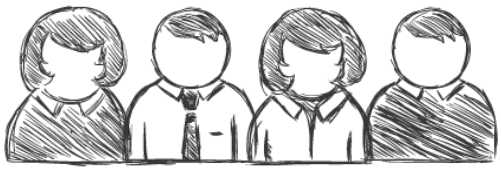
3. PASEO AL AIRE LIBRE



Invite a un colaborador a un paseo cerca de su oficina para tratar algún tema especial, recibir retroalimentación o hacer lluvia de ideas sobre un nuevo proyecto. Si no necesita estar en la oficina con un computador, vaya al parque o de una vuelta a la manzana para conversar de manera más relajada, espontánea y personal.

4. AGRADECIMIENTO ENTRE COLEGAS

Implemente una vez al trimestre una jornada de reconocimiento interno. Invite a cada empleado para que escriba una breve nota de agradecimiento, dirigida a un colega que aprecia o a alguien especial en su carrera profesional dentro de la empresa. Pueden entregarlas personalmente o pegarlas en un lugar de acceso común como la cafetería, sala de reuniones o pasillo central, y dejarlas por una semana a la vista de todos.



5. ALMUERZO DE BIENVENIDA



Como líder, invite a cada nuevo empleado a almorzar con el resto del equipo como una forma de darle una grata bienvenida y permitir que se conozca con algunos colegas con los que deberá interactuar continuamente.

6. FOTO DE CUANDO ERA BEBÉ



Pídale a cada persona del equipo que lleve una foto de cuando era bebé (no más de 2 años). ¿Puede identificar quién es quién?. Saque copias a color y péguelas en una cartelera. Invite a cada miembro de la oficina para que escriba debajo el nombre de la persona que cree que es el bebé. También puede proyectarlas y ambientar el comienzo de una reunión, preguntando a los asistentes si reconocen quién es quién.

7. SNACKS SALUDABLES



Mantener snacks saludables (frutas, barras de granola, queso, semillas, yogur griego o frutos secos) en la cafetería o lugar de descanso, envía un mensaje de cuidado por la salud y aprecio por los empleados.

8. MANICURE PARA TODOS

Consienta a los empleados un día al mes con un servicio de manicure, una lustrada de zapatos o pídales que lleven un reloj sin pila para cambiársela.

9. EL JEFE INVITA A DESAYUNO



Como jefe, lleve desayunos pre-empacados para sus empleados y atiéndalos como mesero. No se trata sólo de pagar por el desayuno, eso es fácil; se trata de servir y atender a su equipo.

10. DÍA DE FAMILIA



Designe una tarde al mes para que los empleados lleven a su familia, hijos o amigos a la oficina para compartir una pizza u otra actividad. Incluya un tour para los visitantes y entregue un pequeño pero simbólico recordatorio al final.

11. TROFEO ROTATIVO

Escoja un trofeo divertido, un muñeco de peluche, un adorno o un colgante, para que un empleado lo luzca en su oficina durante una semana por haberse esmerado por ayudar a un colega. A la siguiente semana, esa persona escoge a otro del equipo que haya hecho lo mismo para pasárselo, y así sucesivamente.



12. VACUNACIÓN GRATUITA

Contrate el servicio de vacunación gratuita contra la influenza para todo el equipo. Además de preocuparse por la salud, rompe la monotonía. Decore y utilice el concepto para llevarlo más allá de una simple jornada de vacunación.

13. CONVENIOS CON RESTAURANTES



Haga convenios con restaurantes para que un día determinado los empleados de su empresa tengan un descuento especial, simplemente presentando el carné que lo acredita como empleado.

14. BIBLIOTECA PARA USO COMÚN



Mantenga libros disponibles en préstamo para los empleados. Incluya temas variados, tanto libros de negocios con los principios que quiere promover, como poesía y literatura para inspirar y alivianar el alma.

15. VIERNES DE PALOMITAS DE MAÍZ

Escoja un día a la semana para hacer algo diferente. Pueden ser los lunes de fresas, los martes de donuts, los miércoles de muffins, los jueves de pizza o los viernes de palomitas de maíz. Compre o alquile un carrito antiguo de hacer palomitas y enloquezca a todos con el aroma de palomita recién horneada. Regale generosamente paquetes a todos los empleados que se acerquen o pasen por el lugar.

16. CALLE DE HONOR



Haga una calle de honor en la cafetería o pasillo principal de la oficina a un empleado que quiera felicitar o sorprender por algún evento en especial.

17. FESTIVO AÚN MÁS LARGO



Permítale a los empleados salir temprano el día previo a un puente festivo, para que sea aún más largo. Avíseles con tiempo para que puedan programar una salida de la ciudad con la familia.

18. TAXI DE CORTESÍA

Otras personas dependen de los vehículos o la movilización de sus empleados. Cuando alguien tenga que quedarse hasta tarde trabajando, además de obviamente cubrir su transporte, ofrézcale cubrir el trasporte de su familia o alguien que ese día dependiera del empleado para movilizarse.

19. EMPLEADOS INSTRUCTORES



Apoye a los empleados que son expertos en algo para que le enseñen al resto del equipo. Aparte un par de horas a la semana para que algún miembro enseñe a otros empleados sobre oratoria, marketing digital o cómo seleccionar un buen vino.

20. NOCHE DE FÚTBOL AMATEUR



Arme y patrocine un equipo de Fútbol 5 de la empresa. Diseñe uniformes y apoye los entrenamientos un par de noches a la semana en una cancha alquilada.

21. DÍA LIBRE DE CUMPLEAÑOS

Como concesión especial para cada empleado, dele el día libre al cumpleañero para que comparta con su familia o haga lo que más

le gusta. Si el cumpleaños cae fin de semana o festivo, dele libre el siguiente día hábil.

22. CEREMONIA DE CUALIDADES

Implemente una sencilla pero simbólica ceremonia (mensual, trimestral o semestral), donde reconozca cualidades no solamente vinculadas al desempeño laboral, sino a la persona como tal. Por ejemplo, premio al más colaborador, al más puntual, al más alegre, al mejor amigo, etc. El principio es reconocer cualidades en cada persona del equipo. Invite a todos los empleados para que voten en cada categoría.

23. TRATO DE REALEZA



El empleado del mes recibe trato preferencial por el resto de los colegas durante ese mes. Si pide un café se lo sirven, lo sorprenden con snacks y otras atenciones. Hay nominados, finalistas y ganador del empleado del mes. Además reciben un premio simbólico, una corona y una cinta de condecoración.

24. SILBATO DE LA VICTORIA



Celebre con un silbato (al estilo de los guerreros antiguos con un cuerno), cada vez que se logre una venta o se alcance una meta en la organización. Puede ser por área: Un nuevo cliente en ventas, meta de producción en Operaciones, cumplimiento de despachos en Logística o meta de recaudo en Finanzas.

25. PATROCINE CAPACITACIONES

Invierta en la capacitación de sus empleados. Patrocine cursos para que aprendan individual o grupalmente.

26. CONOZCA SUS SUEÑOS



Recuerde el principio para enamorar: Conocer qué es importante para la otra persona y sorprender con personalización. Así como lo hace con sus clientes, conozca los sueños de sus empleados e identifique formas de contribuir a ellos.

27. PIDA CONSEJO

Ser tenido en cuenta es señal de aprecio y de inclusión. Pida consejo frente a una decisión trivial o importante, o sobre algo que impacte la experiencia de un cliente. Dos (o más) cabezas piensan mejor que una.

28. PROMUEVA EL BIENESTAR

Clases de meditación, sesiones de origami o pintar mandalas es un buen comienzo para promover la relajación y el bienestar del equipo.

29. OLIMPIADAS



Instaure cada año los Juegos Olímpicos de su empresa. Sea creativo en las categorías o "deportes" en los que los empleados pueden participar: Limbo, carrera de encostalados, torneo de boomerang, tiro al blanco con globos de agua, póngale la cola al burro, lanzamiento de herraduras y similares.

30. CLASES DE COCINA



Cocinar es una buena analogía para el trabajo en equipo. Invite a su equipo a una tarde o noche al mes donde aprendan a cocinar algo sencillo y terminen con una copa de vino. Es el compartir lo que fortalece las relaciones.

31. DESCUENTO EN GIMNASIO

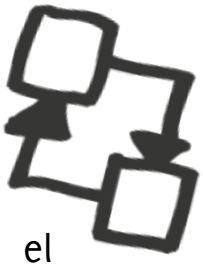
Una forma de promover buenos hábitos, además de los snacks saludables, es negociar descuentos en un gimnasio cercano a la oficina o con una cadena nacional de centros de acondicionamiento físico.

32. CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS



Invite un especialista para que brinde un curso de primeros auxilios a sus empleados. Conocimiento crítico que les servirá no solo para el trabajo sino para su vida personal.

33. ROTACIÓN POR DEPARTAMENTOS



Una vez al mes, invite a cada empleado a visitar durante medio día otro departamento con el que habitualmente no interactúe. No sólo le permitirá conocer en detalle lo que éste realiza, sino que lo hará consciente del impacto de su propia gestión en el resto de la organización.

34. INVITE AL EQUIPO A UNA FERIA COMERCIAL

Aproveche los precios especiales para grupos e invite a todas las personas de su equipo a una conferencia o feria comercial.

35. MENTORÍAS INTERNAS

La idea es que cada empleado sea mentor de otro por un mes. La función del mentor es enseñar sus buenas prácticas, acompañar procesos y dar una segunda opinión. Los mentores no son sólo los jefes, sino entre colegas e incluso de subalternos para con sus jefes. Se trata de identificar algo que una persona puede enseñar a otra.



36. VISITA AL MUSEO

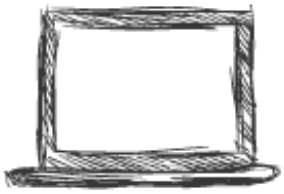
Invite a su equipo o departamento a una visita guiada a un museo de la ciudad. Un momento de esparcimiento que además fortalecerá lazos entre las personas al compartir experiencias en un lugar diferente a la oficina. Otra opción es designar un presupuesto para que cada área decida la actividad que desee. Puede ser bolos, una tarde de cafetería, zoológico o un parque natural.

37. EMPIECE UN CLUB DE AFICIONADOS

Es una manera diferente de compartir gustos e intereses diferentes al mundo laboral. Algunos temas pueden ser la lectura, el cine, el arte o el vino.



38. CURSOS ONLINE



Adquiera una membresía para cursos o información online que cubra a toda la empresa en diferentes áreas de interés.

39. PATROCINE CLASES DE IDIOMAS



De manera presencial o virtual, patrocine clases de inglés, francés o portugués. Puede armar diferentes grupos por niveles. La compañía paga una parte y el empleado otra parte.

40. INVITE UNA CELEBRIDAD

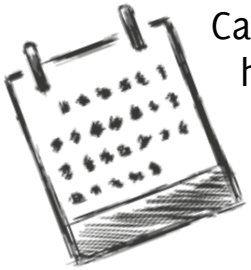
Sin razón aparente, invite un día a su oficina a alguna celebridad para que comparta con los empleados, se tomen fotografías y cuenten historias. Puede ser sorpresa o de manera programada en un evento especial para que además inviten a sus familias.

41. NOTA ESCRITA A MANO



Como en los viejos tiempos, cuando los acuerdos se sellaban con la palabra y un apretón de manos. Cuando demostrábamos el afecto a los demás con una sencilla pero significativa nota escrita a mano.

42. CELEBRE ANIVERSARIOS DE TRABAJO



Cada vez que un empleado cumpla su primer año de haber ingresado a la compañía, sorpréndalo con un pequeño detalle.

43. VIERNES SIN REUNIONES

Elimine las reuniones de los viernes, especialmente en la tarde. Todos se lo agradecerán.

44. PROGRAMA INTERNO DE REFERIDOS

Ofrezca premios a aquellos empleados que refieran nuevos empleados para trabajar con la empresa y que encajen con su cultura. Puede ir más allá y premiar a los empleados para que ayuden a buscar locales disponibles para la empresa y cosas similares que requiera su tipo de negocio.



45. CHISTE PARA EMPEZAR LAS REUNIONES



Cuente un chiste al comienzo de cada reunión. Esto puede hacerse de manera rotativa, donde en cada reunión cuenta una persona distinta. Esto baja la tensión y establece un tono agradable y positivo como punto de partida.

46. ENSEÑE COSAS DE MODA

¿Saben todos cómo usar Snapchat, Periscope o el mismo Instagram? ¿Las mejores prácticas para el manejo de los perfiles personales en redes sociales?

47. DÍA DE DONACIONES

Establezca un día al mes o al trimestre donde los empleados puedan llevar cosas en buen estado para donar a una fundación y apoyar causas específicas.



48. BINGO PERSONALIZADO

De vez en cuando haga una sesión de bingo y personalice las fichas y los tableros con los nombres de los productos o servicios de su empresa, así como elementos alusivos a su propio negocio.

49. CLASES DE MAGIA PARA LOS HIJOS



Una forma de involucrar a la familia de los empleados es hacerlos partícipes de las actividades de la empresa. Ofrezca clases de magia el último sábado de cada mes para los hijos, sobrinos o nietos de los empleados.

50. TORNEO DE AVIONES DE PAPEL



Invite al equipo a construir sus propios aviones de papel y haga un torneo con eliminatorias, donde el ganador al final será cuyo avión llegue más lejos.



Los empleados son quienes con cada interacción tocan la vida de las personas, creando gratas experiencias. Los empleados tratan a los clientes con el mismo aprecio que son tratados al interior de la empresa. Cuando los empleados están motivados, encuentran sentido en lo que hacen.

Cuide de su gente y su gente cuidará de los clientes.

ACERCA DEL AUTOR



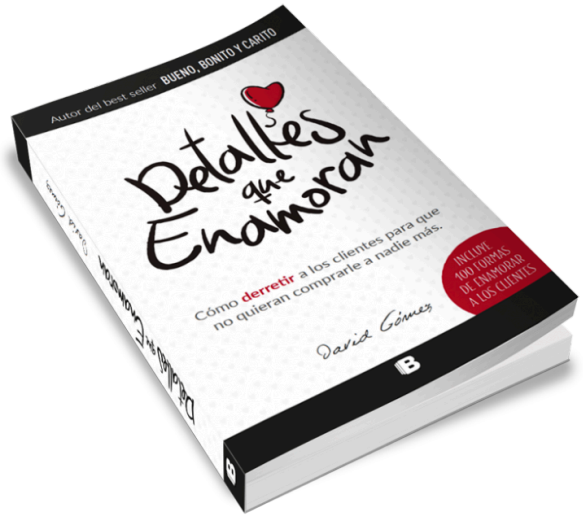
David Gómez es Fundador y Director de Bien Pensado, compañía especializada en entrenamiento comercial ridículamente práctico. Su misión es ayudar al mayor número de personas a sacar sus negocios adelante. Ha publicado *Detalles que Enamoran* (2017), *Bueno, Bonito y Carito* (2016), *El día que David venció a Goliat* (2014) y *Facebook Toolbox* (2011).

Comparte semanalmente útiles ideas comerciales en el blog de Bien Pensado, el cual fue destacado como el segundo blog de marketing más importante en el 2016 por Marketing Directo de España. Su popular boletín electrónico llega semanalmente a decenas de miles de personas en toda Hispanoamérica (suscríbase en bienpensado.com/boletin).

En su carrera profesional, antes de fundar Bien Pensado en el 2009, trabajó por 15 años para compañías como Coca-Cola, DuPont, Avery Dennison, Varta Rayovac y el Grupo Latino de Publicidad. También fue docente por varios años en posgrados de marketing de reconocidas universidades. Es Entrenador de Marketing para América Latina, África y Medio Oriente con la ONG norteamericana Vital Voices. Administrador de Empresas de la Universidad Javeriana, Especialista en Psicología del Consumidor de la Konrad Lorenz y MBA de Icesi-Tulane University. Nació en Cali, Colombia, en 1970. Se encuentra actualmente radicado en Bogotá.

RECURSOS ADICIONALES Y CONTACTO

Tips comerciales	bienpensado.com/boletin
Redes sociales	bienpensado.com/facebook bienpensado.com/twitter bienpensado.com/youtube bienpensado.com/linkedin
Libros de David	DetallesQueEnamoran.com BuenoBonitoyCarito.com ElDiaQueDavidVencioaGoliat.com
Página personal	DavidGomezGomez.com
Email	contacto@bienpensado.com

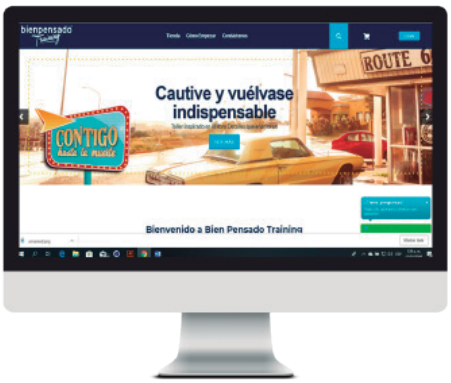


Cómo derretir a sus clientes con detalles que enamoran

CURSO ONLINE

CONTIGO hasta la muerte

INCLUYE



Acceso durante un año a la plataforma del curso online autodirigido Contigo Hasta la Muerte.



26 videos presentados por David Gómez, para cada una de los 7 módulos correspondientes.



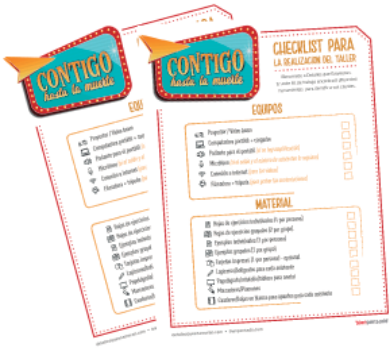
Ejemplos prediseñados + ebook
50 formas de enamorar a un cliente.



Hojas de ejercicios para realizar el taller solo o con su equipo, apoyándose en la explicación detallada de cómo hacerlo.



Material de conceptos básicos para descargar
en formato pdf y audios explicativos.



Materiales para organizar el taller: email, video de invitación, checklist y guía de desarrollo paso a paso.

www.bienpensado.com/contigo